

**Uchwała nr 5 /2023**

**Walnego Zebrania Członków Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej**

**z dnia 23 marca 2023 r.**


w sprawie uchwalenia nowego statutu Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Gminnym Zakładzie Oświaty w Ozimku

na podstawie § 24 pkt 1 Statutu Międzyzakładowej Pracowniczej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej Walne Zebranie Delegatów uchwała co następuje:

§1. Uchwała się Statut Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy Gminnym Zakładzie Oświaty, który stanowi Załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Traci moc Statut uchwalony 29 maja 2019 roku.

§3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

  
.....  
(podpis Przewodniczącego Walnego Zebrania Delegatów Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej)





**MIĘDZYKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

---

**SPIS TREŚCI**

ROZDZIAŁ I.....	2
Postanowienia ogólne.....	2
ROZDZIAŁ II.....	2
Nazwa, siedziba i adres.....	2
Cele i zadania.....	3
ROZDZIAŁ IV.....	3
Członkowie, wpisowe, wkłady członkowskie.....	3
ROZDZIAŁ V.....	7
ORGANY MKZP.....	7
WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW / DELEGATÓW MKZP.....	8
ZARZĄD MKZP.....	10
KOMISJA REWIZYJNA.....	11
ROZDZIAŁ VI.....	12
FUNDUSZE MKZP.....	12
ROZDZIAŁ VII.....	13
UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ MKZP.....	13
ROZDZIAŁ VIII.....	16
PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH.....	16
ROZDZIAŁ IX.....	18
LIKWIDACJA MKZP.....	18
ROZDZIAŁ X.....	19
POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	19

Załączniki Nr 1, Nr 1A Nr 2, Nr 3, Nr 4, Nr 5



**MIĘDZYAKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU**  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:

---

## **ROZDZIAŁ I**

### **Postanowienia ogólne.**

Podstawę prawną działalności MKZP stanowi Ustawa z 11 sierpnia 2021 roku o kasach zapomogowo - pożyczkowych (Dz.U.2021. poz.1666)

§ 1. 1. Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo – Pożyczkowa funkcjonuje w oparciu o umowę zawartą z Dyrektorem Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku w dniu .... marzec 2023 r

2. Statut MKZP w Ozimku uchwalony przez Walne Zebranie Członków/Delegatów w dniu 23 marca 2023 roku

§ 2. 1. Fundusze MKZP gromadzone są na rachunku bankowym i nie podlegają oprocentowaniu wg zasad ustalonych w umowie zawartej pomiędzy Bankiem a Zarządem MKZP/Gminnym Zakładem Oświaty.

2. Środki pieniężne MKZP mogą być przechowywane na lokatach, z zastrzeżeniem, że środki te będą każdorazowo do dyspozycji MKZ

## **ROZDZIAŁ II**

### **Nazwa, siedziba i adres**

§ 3. Pełna nazwa Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej zwanej w dalszym ciągu w skrócie MKZP brzmi: Międzyzakładowa Kasa Zapomogowo - Pożyczkowa przy Gminnym Zakładzie Oświaty w Ozimku

§ 4. MKZP przy GZO w Ozimku posiada własną siedzibę i mieści się w Urzędzie Gminy i Miasta w Ozimku 46-040, ul. ks. J. Dzierżona 4b, lokal nr 123

§ 5. MKZP korzysta z pomocy GZO, które zapewnia między innymi obsługę organizacyjną, prawną oraz finansowo- księgową zgodnie z art 6 Ustawy o kasach zapomogowo - pożyczkowych oraz zgodnie z umową zawartą w dniu 22.03.2023 pomiędzy Dyrektorem Gminnego Zakładu Oświaty, a Zarządem Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo - Pożyczkowej przy Gminnym Zakładzie Oświaty w Ozimku.

§ 6. MKZP przy GZO w Ozimku posługuje się numerem Regon .....



---

## **ROZDZIAŁ III**

### **Cele i zadania**

§ 7.1. Celem Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy GZO w Ozimku, zwanej dalej MKZP, jest udzielanie jej członkom pomocy materialnej w formie nieoprocentowanych pożyczek i w miarę posiadanych środków zapomóg, na zasadach określonych w Statucie.

2. Zadaniem MKZP przy GZO w Ozimku jest propagowanie oszczędności i przezorności oraz dbałość o efektywną realizację pomocy wskazanej w ust.1.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Członkowie, wpisowe, wkłady członkowskie**

§ 8. Członkiem MKZP może być każdy pracownik oraz emeryt i rencista następujących jednostek organizacyjnych:

- 1) Urzędu Gminy i Miasta w Ozimku,
- 2) Ośrodka Integracji i Pomocy Społecznej w Ozimku,
- 3) Domu Kultury w Ozimku,
- 4) Zespołu Szkół w Ozimku.
- 5) Gminnego Zakładu Oświaty w Ozimku,
- 6) Żłobka Samorządowego w Ozimku,
- 7) Przedszkola Publicznego Nr 1 w Ozimku,
- 8) Przedszkola Publicznego Nr 2 w Ozimku,
- 9) Przedszkola Publicznego Nr 3 w Dylakach,
- 10) Przedszkola Publicznego Nr 4 w Ozimku,
- 11) Przedszkola Publicznego Nr 5 w Krasiejowie,
- 12) Przedszkola Publicznego Nr 6 w Szczedrzyku,



**MIĘDZYAKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

- 
- 13) Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 1 w Ozimku im. Marii Skłodowskiej – Curie
  - 14) Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Marii Konopnickiej w Ozimku,
  - 15) Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Paraolimpijczyków i Olimpijczyków Polskich w Ozimku,
  - 16) Szkoły Podstawowej w Antoniowie,
  - 17) Szkoły Podstawowej im. Władysława Broniewskiego w Krasiejowie,
  - 18) Publicznej Szkoły Podstawowej w Dylakach im. Karola Miarki
  - 19) Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Szczedrzyku,
  - 20) Zespół Szkolno-Przedszkolny im. Mikołaja Kopernika w Grodźcu.

**§ 9.** W przypadku zgłoszenia woli członkostwa w MKZP osób z innych jednostek niż wskazane w § 8, konieczne jest podpisanie stosownego porozumienia, wynikającego z umowy wskazanej w §1.

**§ 10.1.** Członkowie przyjmowani są do MKZP na podstawie złożonej deklaracji przystąpienia w formie papierowej lub elektronicznej (**zgodnie z załącznikiem nr 1 i 1A**).

**2.** Deklaracje gromadzone są w księgowości MKZP i na ich podstawie można dokonywać potrąceń wpisowego, wkładów członkowskich oraz rat zaciągniętych pożyczek przy wypłacie wynagrodzenia zasadniczego, a w przypadku członków emerytowanych do 10 dnia każdego miesiąca w kasie GZO lub bezpośrednio na konto MKZP.

**3.** O każdej zmianie danych w złożonej deklaracji, członkowie kasy są zobowiązani do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Zarządu MKZP, nie później niż w terminie 14 dni od zaistnienia tej zmiany **zgodnie z załącznikiem nr 2 i/lub 1A**.

**§ 11.1.** Członkowie MKZP wpłacają jednorazowo jako wpisowe kwotę w wysokości 3 % pborów brutto (nowo przyjęci emeryci 50 zł) oraz miesięczny wkład członkowski w wysokości ustalonej przez Walne Zebranie.

**2.** Członek MKZP może wnioskować o wyższy niż ustalony w ust. 1 miesięczny wkład członkowski (**załącznik nr 3**) Zmiana wysokości wpłacanego wkładu obowiązuje od następnego miesiąca po miesiącu, w którym Zarząd pozytywnie rozpatrzył wniosek członka MKZP. W przypadku zmniejszenia wysokości wkładu członek MKZP musi mieć całkowicie spłaconą pożyczkę. Wyjątek stanowić może uchwała podjęta przez zarząd, dotycząca zmian w stosunku do wszystkich członków MKZP

**§ 12.** Uchwałę o przyjęciu w poczet członków MKZP podejmuje Zarząd nie później niż w ciągu miesiąca od dnia złożenia deklaracji tj. na najbliższym posiedzeniu Zarządu.



**MIĘDZYKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

**§ 13. Członek MKZP jest zobowiązany do :**

- 1) wpłaty wpisowego ustalonego w § 11 ust.1,
- 2) wpłaty miesięcznego wkładu członkowskiego lub wyrażenia pisemnej zgody na potrącenia wkładu z wynagrodzenia za pracę, zasiłku chorobowego lub zasiłku rodzicielskiego/macierzyńskiego,
- 3) terminowego dokonywania spłat zaciągniętych zobowiązań zgodnie ze złożonym wnioskiem,
- 4) zapoznania się ze Statutem i przestrzegania jego zapisów oraz uchwał i postanowień organów MKZP,
- 5) informowania o zmianach danych osobowych,
- 6) wskazania co najmniej jednej osoby uprawnionej do otrzymania wkładu członkowskiego w razie swojej śmierci, zwanej dalej "osobą uprawnioną" i przedłożenia oświadczenia o zgodzie tej osoby na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z art 43 ust 1 ustawy o kasach zapomogowo - pożyczkowych **(Załącznik 1A)**

**§ 14.1. Członek MKZP ma prawo:**

- 1) gromadzić oszczędności w MKZP według zasad określonych w statucie,
- 2) korzystać z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych przez MKZP po złożeniu stosownego wniosku (załącznik nr 4)
- 3) zwiększać swoje wkłady członkowskie poprzez dokonanie dodatkowej wpłaty w kasie lub na konto bankowe MKZP
- 4) w razie wydarzeń losowych ubiegać się o udzielenie zapomogi bezzwrotnej na zasadach stosowanych w MKZP, zgodnych z regulaminem
- 5) brać udział w obradach walnego zebrania,
- 6) wybierać i być wybieranym do zarządu i komisji rewizyjnej
- 7) zwiększyć bądź zmniejszyć wysokość miesięcznego wkładu członkowskiego zgodnie z §10 ust 2.
- 8) uzyskiwać na bieżąco drogą e-mailową informacje o stanie swoich wkładów i zadłużeni.

2. Uprawnienia do korzystania z pożyczek oraz innych form pomocy stosowanych w MKZP nabywane są po wpłaceniu wpisowego i dwóch kolejnych miesięcznych wkładów członkowskich. Pozostałe uprawnienia nabywane są z chwilą przyjęcia w poczet członków MKZP.

**§ 15. Skreślenie z listy członków MKZP następuje:**

- 1) na pisemny wniosek członka MKZP **(załącznik nr 5)**
- 2) w razie rozwiązania stosunku pracy, z wyjątkiem przejścia na emeryturę lub rentę,
- 3) w razie śmierci członka MKZP,



**MIĘDZYAKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

---

4) na skutek uchwały Zarządu MKZP, powziętej w wyniku niedopełnienia przez członka obowiązków określonych w § 14

**§ 16.** Członkowie MKZP skreśleni z listy członków na własny wniosek mogą być ponownie przyjęci do MKZP

- 1) po wpłaceniu 50% wycofanego uprzednio wkładu członkowskiego
- 2) po upływie 3 miesięcy od dnia skreślenia na zasadach ogólnych
- 3) po uiszczeniu wpisowego w wysokości ustalonej w drodze uchwały Walnego Zebrania Delegatów.

**§ 17.** Osobom skreślonym z listy członków MKZP przysługuje zwrot ich wkładów członkowskich w ciągu 2 miesięcy od dnia skreślenia z listy członków na pisemny wniosek zainteresowanego ze wskazaniem rachunku bankowego lub gotówką w kasie MKZP z wyjątkiem gdy zostaje on zaliczony na spłatę zaległości.

**§ 18.1.** Jeżeli osoba składająca wniosek o skreślenie z listy członków MKZP jest jednocześnie poręczycielem niespłaconej pożyczki (która przewyższa saldo wkładów pożyczkobiorcy) w porozumieniu z pożyczkobiorcą wskazuje nowego poręczyciela.

2. Osoby skreślone z listy członków MKZP powinny odebrać swoje wkłady najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od dnia skreślenia.

3. Jeżeli były członek nie odbierze swoich wkładów w tym terminie, Zarząd MKZP po zatwierdzeniu bilansu MKZP za rok, w którym nastąpiło skreślenie członka, nie podjęte wkłady przenosi na fundusz rezerwowy

4. W przypadku śmierci członka MKZP, Zarząd niezwłocznie wzywa osobę uprawnioną do odbioru wkładu członkowskiego

5. Jeżeli członek MKZP wskaże kilka osób uprawnionych, a nie oznaczy ich udziałów we wkładzie członkowskim, uważa się, że udziały tych osób są równe.

6. Po upływie jednego roku od śmierci członka, niepodjęty przez osobę uprawnioną wkład członkowski jest przekazywany na fundusz rezerwowy.

**§ 19.** 1. Członkowie MKZP, których stan wkładów osiągnął co najmniej 50% wysokości zadeklarowanej pożyczki mogą wycofać ich procentową część ustaloną w Regulaminie Przyznawania Pożyczek i Zapomóg Losowych z przeznaczeniem w pierwszej kolejności na spłatę zadłużenia.





**MIĘDZYzakładowa Kasa Zapomogowo Pożyczkowa  
PRZY GMINNYM Zakładzie Oświaty w Ozimku  
UL. KS. JANA Dzierżona 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

2. W pozostałych przypadkach wypłata wkładu członkowskiego nie następuje, jeżeli członek MKZP posiada niespłaconą pożyczkę.

3. W przypadku braku zobowiązań wobec MKZP członek może podjąć 50% zgromadzonych wkładów członkowskich.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ORGANY MKZP**

**§ 20.1.** Organami MKZP są:

- a) Walne zebranie Członków/ Delegatów,
- b) Zarząd,
- c) Komisja Rewizyjna.

**§ 21.1** Uchwały organów MKZP zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby Członków/Delegatów.

2. W razie braku quorum (połowa liczby delegatów) drugi termin Walnego Zebrania ustala się 15 minut później. Podjęte Uchwały będą wówczas prawomocne bez względu na liczbę obecnych

**§ 22.** Organy MKZP mogą obradować na posiedzeniach prowadzonych z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej w myśl ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku, o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).

**§ 23.1.** Zarząd i Komisja Rewizyjna pochodzą z wyboru.

2. Zarząd składa się co najmniej z 3 członków. Większą liczbę członków może ustalić walne zebranie.

3. Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 członków.

4. Wybory do Zarządu i Komisji Rewizyjnej odbywają się poprzez głosowanie jawne lub tajne.

5. W razie braku quorum na zebraniu zwołanym w pierwszym terminie, zwołuje się kolejne zebranie w drugim terminie, które ma prawo podjąć wiążące uchwały bez względu na liczbę obecnych członków MKZP zgodnie z §22 ust.



**MIĘDZYZAKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

---

**§ 24.1.** Kadencja Zarządu i Komisji Rewizyjnej trwa 4 lata.

2. W trakcie kadencji członek organów MKZP może być odwołany z powodu niewłaściwego pełnienia obowiązków.

3. W razie odwołania, zrzeczenia się przez członka organów MKZP pełnienia funkcji lub w razie ustania stosunku pracy z jednoczesnym skreśleniem z listy członków MKZP przeprowadza się wybory uzupełniające.

**§ 25** Zmian w składzie Zarządu i Komisji Rewizyjnej dokonuje Walne Zebranie Członków/Delegatów.

**§ 26.** Nie można łączyć funkcji członka Zarządu i Komisji Rewizyjnej

**§ 27.** Członkowie organów MKZP swoje czynności wypełniają społecznie.

## **WALNE ZEBRANIE CZŁONKÓW / DELEGATÓW MKZP**

**§ 28.** Walne Zebranie Członków / Delegatów może być zwyczajne lub nadzwyczajne. Zwyczajne zebranie zwołuje Zarząd co najmniej raz w roku.

**§ 29.** Nadzwyczajne walne zebranie zwołuje Zarząd:

- a) na wniosek Komisji Rewizyjnej,
- b) na wniosek 1/3 liczby członków MKZP,
- c) na wniosek Związku Zawodowego.

**§ 30.** Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje się nie później niż w ciągu 1 miesiąca od daty złożenia wniosku i nie wcześniej niż po upływie 5 dni roboczych od zawiadomienia członków MKZP o zebraniu.

**§ 31. 1.** Delegaci na Walne Zebranie Delegatów MKZP wybierani są spośród członków MKZP według następujących zasad:

1) Wybory delegatów przeprowadza się w jednostkach, o których mowa w § 8.1, zwanych dalej Pracodawcami najpóźniej na dwa tygodnie przed terminem Walnego Zebrania Delegatów MKZP, 2) Liczba delegatów przypadająca na Pracodawcę, uzależniona jest od liczby członków MKZP, przy czym przy liczbie członków:

- a) od 5 do 20 wybierany jest jeden delegat;



**MIĘDZYKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

---

b) od 21 do 36 wybierani są dwaj delegaci;

c) od 37 do 50 i więcej, wybierani są trzech delegaci.

3) Członkowie przypisani do Pracodawcy w liczbie mniejszej niż 5 dokonują wyboru delegatów w grupach członków według zasad ustalonych w pkt 1-2, przy czym wskazanie tych grup należy do kompetencji Zarządu Kasy,

2. Z wyboru delegatów sporządza się protokół, który dostarcza się do Zarządu MKZP najpóźniej na tydzień przed terminem Walnego Zebrania Delegatów Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo Pożyczkowej.

3. Naruszenie postanowień ust. 1 lub 2 powoduje nieważność mandatu delegata.

4. Kadencja Delegata trwa 4 lata i jest zbieżna z kadencjami organów kasy,

5. Kadencja Delegatów wybranych w pierwszych wyborach po uchwaleniu niniejszego statutu trwa do czasu przeprowadzenia nowych wyborów

6. Wybory delegatów odbywają się najpóźniej do końca października roku, w którym kończy się kadencja organów MKZP .

**§ 32. Do kompetencji Walnego Zebrania Członków/Delegatów należy:**

1) Uchwalenie Statutu MKZP i wprowadzenie w nim zmian,

2) Wybór i odwoływanie członków Zarządu MKZP i Komisji Rewizyjnej,

3) Ustalenie wysokości wpisowego i miesięcznych wkładów członkowskich oraz zasad udzielania zapomóg

4) Zatwierdzanie sprawozdań i bilansów rocznych.

5) Przyjmowania sprawozdań Zarządu z bieżącej działalności oraz sprawozdań i wniosków Komisji Rewizyjnej,

6) W razie powstania szkód i strat rozpatrywanie ich przyczyn oraz podejmowanie decyzji w sprawach ich pokrycia,

7) Ustalenie sposobu tworzenia i podziału funduszy, o których mowa w art 30 pkt 4 ustawy o Kasach Zapomogowo - Pożyczkowych

8) Podejmowanie uchwał w sprawach dotyczących likwidacji MKZP lub jej przekształceniu



**MIĘDZYzakładowa Kasa Zapomogowo Pożyczkowa  
PRZY GMINNYM Zakładzie Oświaty w Ozimku  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

---

**ZARZĄD MKZP**

§ 33.1. Zarząd MKZP składa się co najmniej z trzech członków.

2. Zarząd na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego, sekretarza pełniącego również obowiązki zastępcy przewodniczącego oraz skarbnika. Osoby te są upoważnione do podpisywania dokumentów w imieniu MKZP.

§ 34.1. Posiedzenia Zarządu odbywają się co najmniej raz w miesiącu. Z każdego posiedzenia sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu.

2. W przypadku gdy podczas głosowania Zarządu sprawa jest nie rozstrzygnięta (równa liczba głosów za i przeciw) ostatecznie głosowanie rozstrzyga przewodniczący Zarządu.

3. W wyjątkowych sytuacjach posiedzenia zarządu mogą odbywać się również online za pomocą wybranych przez zarząd aplikacji ZOOM lub MS TEAMS lub poprzez inne komunikatory.

§ 35. Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) Przyjmowanie członków MKZP i skreślanie ich z listy,
- 2) Prowadzenie ewidencji członków MKZP,
- 3) Prowadzenie polityki w zakresie udzielania świadczeń,
- 4) Przyznawanie pożyczek i ustalanie okresów ich spłaty,
- 5) Podejmowanie decyzji w sprawach prolongaty spłaty pożyczek,
- 6) Przyznawanie zapomóg,
- 7) Sprawowanie kontroli nad terminowym i właściwym dokonywaniem wpłat i wypłat oraz księgowaniem tych operacji,
- 8) Podpisywanie dyspozycji pieniężnych i innych dokumentów,
- 9) Zwoływanie Walnych Zebrań Członków/Delegatów
- 10) Składanie Walnemu Zebraniu Członków/Delegatów sprawozdań z działalności bieżącej oraz przedstawianie bilansów rocznych do zatwierdzenia,
- 11) Rozpatrywanie okresowych sprawozdań finansowych
- 12) Reprezentowanie interesów MKZP wobec Kierownictwa Zakładu Pracy,
- 13) Ustosunkowanie się do wniosków i ustaleń Komisji Rewizyjnej,



14) Współdziałanie z pracownikami wyznaczonymi przez Zakład Pracy do prowadzenia księgowości, obsługi kasowej i prawnej MKZP,

15) Współdziałanie ze związkami zawodowymi oraz przedstawianie im raz w roku sprawozdania z działalności MKZP.

16) Prowadzenie innych spraw MKZP

**§ 36. 1.** Przewodniczący Zarządu przewodniczy obradom Walnego Zebrania Członków /Delegatów

2. Z przebiegu obrad sporządza się protokół. Obowiązki protokolanta pełni sekretarz Zarządu, o ile wyrażą na to zgodę zebraniu na posiedzeniu członkowie(delegaci) MKZP.

3. Nad przebiegiem głosowania czuwa komisja skrutacyjna licząca 3 osoby, wybrana przez obecnych członków(delegatów) MKZP. do jej obowiązków należy w szczególności liczenie głosów i ogłaszanie wyników głosowania.

4. Głosowanie jest jawne, także w sprawach osobowych, jednakże na wniosek członka/ delegata może być zarządzone głosowanie tajne, przyjęte bezwzględną większością głosów.

**§ 37.** Zarząd MKZP reprezentuje interesy MKZP na zewnątrz.

**§ 38.** Zarząd MKZP opracowuje i przedstawia propozycje zmian w Statucie do zatwierdzenia na Walnym Zebraniu Członków/Delegatów.

**§ 39.** W sprawach dotyczących członkostwa MKZP, pożyczek i zapomóg ze środków MKZP decyzje są ostateczne.

## **KOMISJA REWIZYJNA**

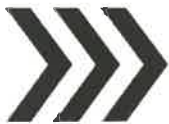
**§ 40.** Komisja Rewizyjna składa się z co najmniej 3 członków.

**§ 41.** Komisja Rewizyjna na swoim pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego i sekretarza.

**§ 42.** Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej lub delegowanemu przez niego członkowi Komisji Rewizyjnej przysługuje prawo uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu z głosem doradczym.

**§ 43.** Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym działalność finansową Zarządu MKZP.

**§ 44.** Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest:



- 1) Ochrona mienia MKZP,
- 2) Kontrola przestrzegania przez Zarząd postanowień Statutu,
- 3) Czuwanie nad prawidłowym udokumentowaniem wszystkich wpłat i wypłat oraz terminowym prowadzeniem obsługi kasowej i księgowości MKZP przez zakład pracy.

§ 45. Komisja Rewizyjna składa na Walnym Zebraniu Delegatów MKZP sprawozdanie ze swojej działalności oraz ustosunkowuje się do działalności Zarządu.

§ 46. Komisja Rewizyjna przeprowadza kontrolę działalności MKZP, co najmniej raz na kwartał. W razie stwierdzenia, że Zarząd MKZP w swej działalności finansowej nie przestrzega zapisów prawa lub działalność Zarządu jest sprzeczna z interesem społecznym, Komisja Rewizyjna żąda zwołania, w trybie natychmiastowym, nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów i występuje z wnioskiem o odwołanie Zarządu.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **FUNDUSZE MKZP**

§ 47. Na środki finansowe MKZP składają się następujące fundusze własne:

1. Fundusz oszczędnościowo-pożyczkowy,
2. Fundusz rezerwowy,
3. Fundusz zapomogowy.

§ 48. 1. Fundusz oszczędnościowo - pożyczkowy powstaje z wkładów członkowskich i przeznaczony jest na udzielanie pożyczek gotówkowych.

2. Wkłady członkowskie wnoszone w wysokości i terminach ustalonych w Regulaminie Przyznawania Pożyczek i Zapomóg zapisuje się na imiennym rachunku członka MKZP.

3. Wkłady członków będących pracownikami mogą być za ich zgodą potrącane z ich wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub macierzyńskiego itp.

4. Emeryci i renciści oraz osoby korzystające z urlopów wychowawczych, swoje wkłady przekazują na rachunek bankowy MKZP lub w kasie GZO, jeżeli potrącenia nie są wykonywane w trybie, o którym mowa w ust.3. do 10 dnia każdego miesiąca.



**MIĘDZYAKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

---

**§ 49.1.** Fundusz rezerwowy powstaje z wpłat wpisowego wnoszonych przez członków wstępujących do MKZP, z niepodjętych wkładów członkowskich, odsetek zasądzonych przez sąd za niespłacenie pożyczki oraz subwencji i darowizn.

2. Fundusz rezerwowy przeznaczony jest na pokrycie szkód i strat, nieściągalnych zadłużeń członków oraz na odpis na fundusz zapomogowy. O wysokości odpisu na fundusz zapomogowy decyduje walne zebranie.

**§ 50.1.** Fundusz zapomogowy powstaje:

a) Z odpisu funduszu rezerwowego MKZP ustalonego przez Walne Zebranie i wynosi 40%

b) dobrowolnych wpłat członków i innych wpływów określonych w statucie.

2. Fundusz zapomogowy przeznaczony jest na udzielanie zapomóg członkom MKZP, w razie szczególnych wydarzeń losowych. O zapomogę może ubiegać się członek MKZP, który np.: uległ ciężkiemu wypadkowi, zapadł na chorobę nieuleczalną, cierpi na schorzenia przewlekłe, przeszedł skomplikowaną operację, został dotknięty klęską żywiołową, dotknęła go śmierć dziecka, współmałżonka, rodziców w okresie do 6 miesięcy od daty zgonu.

3. Ubiegający o zapomogę powinien dostarczyć stosowne dokumenty oraz złożyć wniosek zgodny z załącznikiem nr 6

4. Zapomoga może być przyznana członkowi MKZP tylko i wyłącznie w ramach posiadanych środków, raz na dwa lata. Granicę górną zapomogi ustala Walne Zebranie Członków/Delegatów i stanowi kwotę do 1000 zł brutto.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ I LIKWIDACJA ZADŁUŻEŃ MKZP**

**§ 51.** MKZP ma prawo przyjmować subwencje i darowizny na zasilenie funduszu rezerwowego.

**§ 52.** MKZP udziela pożyczek gotówkowych zgodnie ze statutem i regulaminem uchwalonym przez Walne Zebranie Delegatów

**§ 53.1.** Udzielone pożyczki podlegają spłacie w terminach i ratach ustalonych przy ich udzielaniu.

2. Członkom MKZP będącymi pracownikami raty pożyczki potrąca się z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub zasiłku wychowawczego.



**MIĘDZYZAKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

---

3. W przypadku braku możliwości dokonywania potrąceń rat pożyczki, o których mowa w ust. 2 pożyczkobiorca zobowiązany jest do dokonywania wpłat na konto bankowe MKZP lub w kasie GZO do 10 dnia każdego miesiąca.

4. Emeryci i renciści oraz osoby korzystające z urlopu wychowawczego, niepobierające zasiłku zobowiązani są przekazywać należne raty na rachunek bankowy MKZP lub wpłacać w kasie GZO do 10 dnia każdego miesiąca.

§ 54. Decyzję ustalającą górną wysokość udzielanych przez MKZP pożyczek oraz warunki i okresy ich spłacania podejmuje walne zebranie, uwzględniając faktyczne możliwości finansowe MKZP.

§ 55. 1. Nowej pożyczki można udzielić dopiero po spłacie pożyczki uprzednio pobranej.

2. Wyjątek stanowią pożyczki uzupełniające.

§56.1. W wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi Zarząd MKZP na wniosek zadłużonego członka MKZP może odłożyć spłatę pożyczki na okres do 6 miesięcy

2. Jeżeli zadłużenie przewyższa stan wkładów członka MKZP wniosek o prolongatę powinien bezwzględnie zawierać zgodę poręczyteli pożyczki.

§ 57.1. Wniosek o udzielenie pożyczki powinien być złożony na właściwym formularzu zawierającym zobowiązanie spłaty oraz wyrażenie zgody na potrącanie rat pożyczki z wynagrodzenia, zasiłku chorobowego lub z zasiłku macierzyńskiego, a w razie skreślenia z listy członków – zgodę na natychmiastowe uregulowanie zadłużenia pozostałego do spłaty.

2. Jeżeli suma pożyczki przewyższa wysokość wkładów pożyczkobiorcy, zobowiązany jest on wówczas przedstawić poręczenie dwóch poręczyteli do spłaty zadłużenia członka.

3. Poręczytelami nie mogą być emerytowani członkowie, członkowie Zarządu MKZP i członkowie Komisji Rewizyjnej względem siebie, pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy, bezpłatnego urlopu, osoby prowadzące księgowość w MKZP oraz osoby zadłużone własnymi zobowiązaniami niegwarantujące spłatę poręczonej pożyczki

4. Poręczytelami mogą być osoby świadczące pracę u pracodawcy, u którego działa MKZP, zgodnie z art 35 ust 4 ustawy o kasach zapomogowo - pożyczkowych

5. W przypadku, gdy pożyczkobiorca jest emeryt lub rencista przynajmniej jeden z zyrantów musi być osoba wykonująca pracę zarobkową, zgodnie z ust 3 niniejszego paragrafu.

6. Wnioski o udzielenie pożyczek lub zapomóg należy rozpatrywać nie później niż 30 dni od dnia ich złożenia, z uwzględnieniem posiedzeń zarządu MKZP.

7. Poręczyteli obowiązuje wyrazić zgodę na potrącanie im z wkładów lub wynagrodzenia za pracę





**MIĘDZYAKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

(zasiłku chorobowego i zasiłku wychowawczego) poręczonej pożyczki w razie niespłacenia jej przez dłużnika na zasadach ustalonych dla dłużnika.

8. Poręczycielami nie mogą być pracownicy w okresie wypowiedzenia pracy i bezpłatnego urlopu.

9. Członek MKZP może być jednocześnie poręczycielem tylko dwóch pożyczek.

10. Zarząd MKZP wstrzymuje wypłatę wkładów poręczycielom, którzy ubiegają się o skreślonym z listy członków MKZP, gdy dłużnik, któremu udzielili poręczenia pożyczki nie spłaca zadłużenia.

**§ 58.1.** MKZP może w wyjątkowych wypadkach uzasadnionych wydarzeniami losowymi udzielić pożyczek uzupełniających członkom MKZP. Decyzję w sprawie przyznania pożyczki uzupełniającej podejmuje Zarząd w drodze uchwały.

2. Pożyczek uzupełniających MKZP udziela się według następujących zasad:

- 1) łączna suma zadłużenia nie może przewyższać maksymalnej wysokości pożyczki udzielonej przez MKZP i przysługującej pożyczkobiorcy,
- 2) Warunkiem udzielenia pożyczki uzupełniającej jest poręczenie jej spłaty przez te same osoby, które poręczyły pożyczkę niespłaconą: w razie odmowy lub braku możliwości uzyskania takiego poręczenia od tych samych osób, pożyczkobiorca zobowiązany jest wskazać nowych poręczycieli

zgodnie z wnioskiem (załącznik 4A)

- 3) Udzielenie pożyczki uzupełniającej powoduje konieczność ponownego ustalenia rat i okresu spłaty całości zadłużenia.

**§ 59.1.** W razie skreślenia z listy członków MKZP członka posiadającego zadłużenie, zadłużenie to podlega potrąceniu z wkładów.

2. W przypadku braku pełnego pokrycia z wkładu na spłatę zadłużenia resztę długu osoba wykonująca pracę zarobkowa u pracodawcy wskazanym w § 9 spłaca w ratach dotychczas ustalonych lub nowo ustalonych przez zarząd.

3. W przypadku wypowiedzenia umowy o pracę przez pracodawcę lub zadłużonego członka MKZP, spłata zadłużenia jest natychmiast wymagalna.

**§ 60 1.** W razie skreślenia z listy członków MKZP na wniosek członka spłata zadłużenia jest wymagana natychmiast, niezależnie od terminów spłaty ustalonych przy udzielaniu pożyczki.

2. Na rachunek tego zadłużenia zalicza się posiadane wkłady, a resztę potrąca się z najbliższego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego dłużnika.



**MIĘDZYZAKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

§ 61.1. Jeżeli zobowiązany do spłaty zadłużenia wobec MKZP zadłużenia tego nie spłaca, należy wezwać go na piśmie do uregulowania należności, wyznaczając termin spłaty. Kopię tego wezwania należy doręczyć poręczycielom.

2.W razie niedokonania wpłaty w wyznaczonym terminie, Zarząd MKZP ma prawo pokryć to zadłużenie z obciążeniem wkładów solidarnie odpowiedzialnych poręczycieli.

§ 62.1.W razie śmierci członka MKZP jego zadłużenie nie podlega spłacie przez poręczycieli zobowiązania. Zapłaty tego zadłużenia po potrąceniu wkładów można dochodzić od rodziny zmarłego.

2.Rodzina zmarłego członka MKZP może ubiegać się o umorzenie pożyczki, która jest wtedy decyzją Zarządu pokrywana z funduszu rezerwowego.

§ 63. W razie konieczności wniesienia do sądu sprawy z powodu niespłacenia pożyczki przez członka MKZP, w imieniu i interesie MKZP występuje upoważniony członek Zarządu lub inna upoważniona przez zarząd osoba.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

§ 64 1. Przetwarzanie przez MKZP danych osobowych w celu realizacji zadań ustawowych związanych z członkostwem w MKZP, w tym gromadzeniem wkładów członkowskich oraz udzielaniem pomocy materialnej w formie pożyczek lub zapomóg, a także dochodzeniem związanych z nimi praw lub roszczeń, następuje na podstawie zgody udzielonej w formie oświadczenia członka MKZP, osoby uprawnionej lub poręczyciela.

2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych, w formie oświadczenia woli, znajduje się na drukach obowiązujących w MKZP i stanowi załącznik nr 7 do Statutu.

3. MKZP przetwarza dane osobowe:

1) członka MKZP obejmujące:

a) imię (imiona) i nazwisko,

b) numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL - nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało,

c) adres do korespondencji oraz numer telefonu lub adres poczty elektronicznej,

d) stan cywilny oraz ustrój majątkowy,



**MIĘDZYZAKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

---

e) stan zdrowia,

f) otrzymywane wynagrodzenie lub zasiłek;

2) osoby uprawnionej obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a-c;

3) poręczyciela obejmujące dane, o których mowa w pkt 1 lit. a-d.

4. MKZP przetwarza dane osobowe, o których mowa w ust. 3:

1) pkt 1 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 10 lat od dnia ustania członkostwa;

2) pkt 2 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia wypłaty wkładu członkowskiego;

3) pkt 3 - od dnia złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, do upływu 5 lat od dnia spłaty poręczanej pożyczki.

5. Administratorem danych osobowych jest MKZP.

6. Dane osobowe, o których mowa w ust. 3, są przetwarzane w postaci papierowej i/lub elektronicznej, w sposób zautomatyzowany i/lub niezautomatyzowany, polegający na zbieraniu, utrwalaniu, organizowaniu, porządkowaniu, przechowywaniu, modyfikowaniu, pobieraniu, przeglądaniu, wykorzystywaniu, ujawnianiu poprzez przesłanie, rozpowszechnianiu lub innego rodzaju udostępnianiu, dopasowywaniu lub łączeniu, ograniczaniu, usuwaniu lub niszczeniu, przy czym:

1) dane osobowe przetwarzane są zgodnie z prawem zgodnie z art. 6 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);

2) dane osobowe przetwarzane są zgodnie z zasadami rzetelności i przejrzystości ze spełnieniem niezbędnego obowiązku informacyjnego;

3) dane osobowe przetwarzane są zgodnie z celem opisanym w ust. 1;

4) dane osobowe przetwarzane są w sposób adekwatny, stosowny oraz ograniczony do celu, zgodnie z minimalizacją danych;

5) dane osobowe przetwarzane są w sposób prawidłowy i w razie potrzeby uaktualniane, a w przypadku stwierdzenia ich nieprawidłowości w świetle celów ich przetwarzania, są niezwłocznie sprostowane lub usuwane;



6) dane osobowe są przetwarzane w sposób zapewniający ich bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem, za pomocą adekwatnych środków technicznych lub organizacyjnych (zamykane szafy i pomieszczenia, zapewnienie kopii bezpieczeństwa na odpowiednio szyfrowanych nośnikach danych), a w przypadku powierzenia przetwarzania danych podmiotowi zewnętrznemu zapisaniem w umowie warunków zapewniających bezpieczeństwo i ochronę tych danych.

7. Zarząd dokonuje przeglądu danych osobowych, o których mowa w ust. 3 raz w roku w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Zarząd usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celu określonego

## ROZDZIAŁ IX

### LIKWIDACJA MKZP

§ 65. 1. Walne Zebranie podejmuje uchwałę o likwidacji MKZP w razie:

- 1) ogłoszenia upadłości lub likwidacji pracodawcy,
- 2) zmniejszenia się liczby członków poniżej 100.
2. Uchwała Walnego Zebrania o likwidacji MKZP określa Skład Komisji Likwidacyjnej w liczbie co najmniej 3 osób oraz przeznaczenia środków pozostających na funduszu rezerwowym po całkowitym rozliczeniu należności, zobowiązań i wkładów członkowskich.
3. Likwidacja MKZP ma na celu zakończenie spraw bieżących, spłatę zobowiązań oraz ściągnięcie wierzytelności.
4. Z dniem podjęcia uchwały o likwidacji MKZP zaprzestaje się przyjmowania nowych członków oraz przyjmowania wkładów członkowskich, wypłat pożyczek i zapomóg.
5. Komisja Likwidacyjna wchodzi w prawa i obowiązki Zarządu oraz Komisji Rewizyjnej.
6. Uchwałę o likwidacji MKZP, z podaniem składu Komisji Likwidacyjnej i miejsca jej urzędowania, wezwaniem dłużników do spłaty należności oraz wyznaczeniem trzymiesięcznego terminu zgłoszenia roszczeń przez wierzycieli, należy podać do wiadomości wszystkich członków MKZP.
7. Likwidacja MKZP powinna być zakończona w ciągu 6. miesięcy od dnia podjęcia uchwały o jej likwidacji, nie może jednak przekroczyć okresu likwidacji pracodawcy.



## ROZDZIAŁ X

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 66.1. Księgowość MKZP obejmuje ewidencję wpływów i wydatków oraz imienne rachunki członków.

2. Księgowość MKZP prowadzona jest w sposób kompletny, obejmujący wszystkie operacje finansowo-rozliczeniowe. Zapisy dokonywane na kontach głównych (syntetycznych) i szczególnych (analitycznych) w dziennikach, rejestrach i innych urządzeniach obowiązujących w wybranej metodzie księgowania.

3. Podstawą zapisów księgowych stanowią prawidłowo sporządzone dowody księgowe.

4. Rokiem obrachunkowym jest rok kalendarzowy.

§ 67. Księgowości MKZP nie mogą prowadzić członkowie Zarządu i komisji rewizyjnej, a także osoba prowadząca kasę MKZP.

§ 68.1. Bilanse MKZP podpisuje Zarząd, księgowy odpowiedzialny za rachunkowość oraz komisja rewizyjna, po przeprowadzeniu kontroli działalności MKZP. Protokół kontroli dołącza się do bilansu.

2. Bilans parafują organy związków zawodowych

§ 69. Bilans roczny podlega zatwierdzeniu przez Walne Zebranie Członków/ Delegatów.

§ 70. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie oraz Regulaminie MKZP stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Pracy oraz ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 roku o kasach zapomogowo - pożyczkowych.

§ 71. 1. Niniejszy Statut Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej przy Gminnym Zakładzie Oświaty w Ozimku uchwalono na Walnym Zebraniu Delegatów w dniu 23 marca 2023 roku z mocą obowiązującą od dnia zatwierdzenia.

2. Traci moc Statut Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo – Pożyczkowej przy Gminnym Zakładzie Oświaty w Ozimku z dnia 29 maja 2019 roku.

*Janusz Szurek*  
*Marie Świątek*  
*Katarzyna Sokolowska-Kolaczek*  
*Monika Langor*





**MIĘDZYKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

**Załącznik Nr 1**

<b>Nazwisko</b>		<b>Imię</b>	
<b>Dane pracodawcy stanowisko</b>		<b>Pesel</b>	
<b>Ulica i nr domu</b>		<b>Miejscowość</b>	
<b>Kod pocztowy</b>		<b>Poczta</b>	
<b>Telefon</b>		<b>E-mail</b>	

## **DEKLARACJA PRZYSTĄPIENIA DO MKZP**

Proszę o przyjęcie mnie w poczet członków Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo –Pożyczkowej działającej przy Gminnym Zakładzie Oświaty w Ozimku, ( zwaną dalej MKZP).

Jednocześnie oświadczam, że :

1. Będę ściśle przestrzegać postanowień statutu, który jest mi znany, uchwał walnego zebrania członków oraz postanowień organów MKZP.
2. Opłacę wpisowe określone statutem.
3. Deklaruję miesięczny wkład członkowski w wysokości ..... zł.(minimum 30zł)
4. Zgadzam się na potrącanie przez zakład pracy z mego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego i zasiłku wychowawczego wpisowego oraz zadeklarowanych wkładów miesięcznych.
5. Zgadzam się na potrącanie z mego wynagrodzenia, zasiłku chorobowego, zasiłku wychowawczego oraz z wszystkich innych należności przysługujących mi od każdego pracodawcy, rat pożyczek udzielonych mi przez MKZP. Zgoda ta obowiązuje przez cały czas trwania członkostwa.
6. Przyjmuję do wiadomości, że wycofane przeze mnie zgody na potrącanie mi wkładów i spłaty pożyczek spowoduje skreślenie mnie z listy członków MKZP.
7. Zobowiązuję się zawiadomić zarząd MKZP o każdej zmianie mojego miejsca zamieszkania.
8. W razie mojej śmierci wpłacone przeze mnie wkłady członkowskie, po potrąceniu ewentualnego zadłużenia należy wypłacić: (dodatkowo wypełnić zał.1A)

.....  
(Nazwisko i Imię)

.....  
(Data urodzenia)

.....  
(Adres zamieszkania)

.....  
( Dnia)

.....  
(własnoręczny podpis uprawnionego)







**MIĘDZYAKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU**  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:

---

## WYRAŻENIE ZGODY

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 43. Ustawy z 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Ustawa o KZP) oraz art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Jestem świadomy/świadoma, iż Administratorem moich danych osobowych jest MKZP przy GZO w Ozimku. Moje dane osobowe będą przetwarzane w związku z członkostwem w MKZP. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z MKZP w szczególności: pracodawcy, poczcie, bankowi, dostawcy systemów informatycznych. Jestem świadomy, że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu. Mam prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy Ustawy o KZP i RODO. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do postępowań związanych z członkostwem w MKZP.
- Wyrażam również zgodę na przesyłanie korespondencji mailowej i telefonicznej zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144 poz. 1204 z późn. zm.)

\_\_\_\_\_  
czytelny podpis wnioskodawcy

## DECYZJA ZARZĄDU MKZP

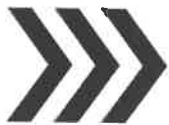
Uchwałą Zarządu MKZP z dnia: ..... przyjęto w poczet członków MKZP z dniem:

.....

.....

(podpisy członków Zarządu MPKZP w Ozimku)





**MIĘDZYKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

Załącznik Nr 1A

.....

(Nazwisko i imię)

(PESEL) .....

(adres zamieszkania) .....

(nr telefonu) .....

(e-mail – CZYTELNIE).....

### OŚWIADCZENIE OSOBY UPRAWNIONEJ

#### **WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Dz. U. z 2021 r., poz. 344) oraz art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Jestem świadomy/świadoma, iż Administratorem moich danych osobowych jest MKZP przy GZO w Ozimku. Moje dane osobowe będą przetwarzane w związku ze wskazaniem mnie jako osoby uprawnionej/jako poręczyciela w MKZP. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z MKZP w szczególności: pracodawcy, poczcie, bankowi, dostawcy systemów informatycznych. Jestem świadomy/świadoma, że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu. Mam prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy Ustawy o KZP i RODO. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do uzyskania statusu osoby uprawnionej w MKZP. Wyrażam również zgodę na przesyłanie korespondencji mailowej i telefonicznej zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r., poz. 344)

....., dnia ..... 20 ..... r.

(miejscość)

..... (własnoręczny podpis)





**MIĘDZYZAKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

**Załącznik Nr 2**

Nazwisko i imię członka		Zmiana nazwiska członka	
Adres zamieszkania		Zmiana adresu zamieszkania	
adres e-mail		zmiana adresu e-mail	
Telefon		zmiana telefonu	
Stanowisko		ZAKŁAD PRACY	

**ODNOWIENIE DANYCH  
W DEKLARACJI PRZYSTĄPIENIA DO MKZP**

przy Gminnym Zakładzie Oświaty w Ozimku

Proszę o zmianę danych znajdujących się w deklaracji członkowskiej z powodu:

zmiany danych osobowych (jak wyżej)

.....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

zmniejszenia/zwiększenia miesięcznego wkładu

.....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

zmiany osoby uprawnionej(dodatkowo zał 1A)

.....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

Jednocześnie oświadczam, że :

1. Będę ściśle przestrzegać postanowień statutu, który jest mi znany, uchwał walnego zebrania członków/delegatów oraz postanowień organów MKZP.
2. Deklaruję miesięczny wkład członkowski w wysokości ..... zł





**MIĘDZYAKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

---

3. W razie mojej śmierci wpłacone przeze mnie wkłady członkowskie, po potrąceniu ew. zadłużenia należy wypłacić:

.....  
(Nazwisko i Imię oraz stopień pokrewieństwa) (PESEL)

.....  
(Adres zamieszkania, )

.....  
(Data) (Własnoręczny podpis)

**Decyzja Zarządu MKZP przy GZO w Ozimku**

Zarząd MKZP na posiedzeniu w dniu ..... r.  
zatwierdził zmiany przedstawione w niniejszym wniosku.

.....  
(miejsowość i data) (podpisy Zarządu MKZP)







**MIĘDZY ZakŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZakŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

Załącznik Nr 3

.....  
Imię i nazwisko członka MKZP

Ozimek, dnia .....

.....  
Adres zamieszkania

**Do Zarządu MKZP w Ozimku**

.....  
Zakład pracy

.....  
Stanowisko

**ZMIANA WYSOKOŚCI WKŁADÓW CZŁONKOWSKICH**

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na zwiększenie/zmniejszenie wysokości miesięcznego wkładu członkowskiego z kwoty ..... na kwotę.....

1\*.ww. wkład członkowski będę regulował/a miesięcznie poprzez potrącenie z mojego wynagrodzenia(pracownicy)

2\*.ww. wkład członkowski będę regulowała w kasie/ na konto MKZP do 10 dnia każdego miesiąca (emeryci,renciści)

.....  
(podpis członka MKZP )

\*niepotrzebne skreślić





**MIĘDZYKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

---

**ZAŚWIADCZENIE Z KSIĘGOWOŚCI**

Stan zadłużenia ..... na dzień.....

Aktualna wysokość miesięcznego wkładu członkowskiego .....

.....

data i podpis pracownika

**DECYZJA ZARZĄDU MKZP PRZY GZO W OZIMKU**

Uchwałą Zarządu MKZP z dnia: .....  
wyrażono pozytywną/negatywną opinię w sprawie zwiększenia / zmniejszenia wysokości  
wkładów członkowskich z kwoty .....na kwotę .....

Zmiana obowiązuje od następnego miesiąca rozliczeniowego  
tj. od.....

.....

.....

(podpisy członków Zarządu MKZP w Ozimku)





**MIĘDZYzakładowa Kasa Zapomogowo Pożyczkowa  
PRZY GMINNYM Zakładzie Oświaty w Ozimku  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

Załącznik Nr 4

Nazwisko i imię członka.....

Miejsce pracy oraz stanowisko.....

Adres zamieszkania:.....

Nr telefonu i adres e-mail :.....

Nr konta osobistego pożyczkobiorcy (na które ma być przelana pożyczka):  
.....

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI**  
**do Zarządu Międzyzakładowej Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej przy GZO w Ozimku**

Proszę o udzielenie mi pożyczki w kwocie zł ..... (słownie złotych:  
.....),  
którą zobowiązuję się spłacić w ..... miesięcznych ratach, poprzez potrącenie  
przy najbliższej wypłacie z wynagrodzenia wypłacanego mi przez Pracodawcę, począwszy  
od miesiąca ..... 20 ..... r. W przypadku skreślenia mnie z listy  
członków MKZP, wyrażam zgodę na pokrycie z moich wkładów i przypadającego mi  
wynagrodzenia za pracę całego zadłużenia wykazanego księgami MKZP oraz upoważniam  
MKZP do bezpośredniego podjęcia u każdego mojego pracodawcy kwoty równej temu  
zadłużeniu.

(zaznacz X w odpowiednim miejscu)

w ramach wkładu – bez poręczycieli .....  
(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

proponuję jako poręczycieli:

1) Panią/Pana.....  
zam. ....

2) Panią/Pana.....  
zam. ....

..... , dnia ..... 20 ..... r.

.....  
(własnoręczny podpis wnioskodawcy)





**MIĘDZYKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

---

**WYRAŻENIE ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 43. Ustawy z 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Ustawa o KZP) oraz art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Jestem świadomy/świadoma, iż Administratorem moich danych osobowych jest MKZP przy GZO w Ozimku. Moje dane osobowe będą przetwarzane w związku z członkostwem w MKZP. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z MKZP w szczególności: pracodawcy, poczcie, bankowi, dostawcy systemów informatycznych. Jestem świadomy, że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu. Mam prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznaję, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy Ustawy o KZP i RODO. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do postępowań związanych z członkostwem w MKZP. Wyrażam również zgodę na przysyłanie korespondencji mailowej i telefonicznej zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144 poz. 1204 z późn. zm.)

.....

(miejscowość i data)

.....

(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

---

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez w/w wnioskodawcę, wyrażamy zgodę, jako solidarnie współzobowiązani, na pokrycie należnej MKZP kwoty z naszych wkładów i wynagrodzeń za pracę i upoważniamy MKZP do bezpośredniego podjęcia w takim przypadku, u każdego naszego pracodawcy, kwoty równej temu zadłużeniu.

1) .....  
(podpis poręczyciela)

2) .....  
(podpis poręczyciela)

Stwierdzam własnoręczność podpisu: .....  
(podpis pracodawcy)

---

**ZAŚWIADCZENIE**

Niniejszym zaświadczam, że

1. Wnioskodawca .....
2. Stanowisko .....
3. Zakład Pracy.....
4. Jest pracownikiem zatrudnionym na podstawie umowy o pracę : ·
  - a) na czas określony \* od.....do..... ·
  - b) na czas nieokreślony\* od .....
  - c) jest/nie \*jest w okresie wypowiedzenia

.....  
(podpis osoby upoważnionej)







**MIĘDZYKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

---

Na podstawie ksiąg MKZP stwierdzam następujący stan kont:

Wkłady wnioskodawcy: zł .....

Niespłacone zobowiązania: zł .....

---

*(podpis osoby upoważnionej)*

---

**DECYZJA ZARZĄDU MIĘDZYKŁADOWEJ KASY ZAPOMOGOWO-POŻYCZKOWEJ PRZY GZO W  
OZIMKU**

Wnioskodawcy przyznano pożyczkę: w kwocie zł ..... (słownie zł  
.....) płatną w ..... ratach,  
poczynając od ..... 20 ..... r.

Ozimek, dnia ..... 20 ..... r.

---

*(podpis członków zarządu)*





**MIĘDZYKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

**Załącznik Nr 5**

.....  
Imię i nazwisko członka MKZP

.....  
Adres zamieszkania

.....  
Zakład pracy/nr telefonu

**Do Zarządu MKZP w Ozimku**

**Wniosek o skreślenie z listy członków MKZP**

Proszę o skreślenie mnie z listy członków MKZP i przekazanie zgromadzonych przeze mnie wkładów po potrąceniu ewentualnego zadłużenia na konto:

Nr konta osobistego: .....

Ozimek , dnia ..... 20 ..... r .....  
(własnoręczny podpis wnioskodawcy)

Oświadczam, że byłem/ byłam poręczycielem pożyczki Pana/Pani .....

W porozumieniu z ww. informuję, że nowym poręczycielem jest .....

.....  
(podpis wyrażający zgodę nowego poręczyciela)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z art. 43. Ustawy z 11 sierpnia 2021 r. o kasach zapomogowo-pożyczkowych (Ustawa o KZP) oraz art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Jestem świadomy/świadoma, iż Administratorem moich danych osobowych jest MKZP przy GZO w Ozimku. Moje dane osobowe będą przetwarzane w związku z członkostwem w MKZP. Moje dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom współpracującym z MKZP w szczególności: pracodawcy, poczcie, bankowi, dostawcy systemów informatycznych. Jestem świadomy, że posiadam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu. Mam prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, gdy uznam, iż przetwarzanie danych osobowych mnie dotyczących narusza przepisy Ustawy o KZP i RODO. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne jednak niezbędne do postępowań związanych z członkostwem w MKZP. Wyrażam również zgodę na przesyłanie korespondencji mailowej i telefonicznej zgodnie z Ustawą z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2002 r. Nr 144 poz. 1204 z późn. zm.)

....., dnia ..... 20 ..... r .....  
(miejscowość) (podpis członka)





**MIĘDZYKŁADOWA KASA ZAPOMOGOWO POŻYCZKOWA  
PRZY GMINNYM ZAKŁADZIE OŚWIATY W OZIMKU  
UL. KS. JANA DZIERŻONA 4B  
46-040 OZIMEK  
REGON:**

---

**Wypełnia księgowość MKZP**

Stwierdzam na podstawie ksiąg MKZP, że:

Wysokość wkładów wynosi ..... zł

Zadłużenie w MKZP: ..... zł

Kwota do wypłaty/zwrotu: ..... zł

.....  
(data i podpis księgowego MKZP)

**Decyzja Zarządu MKZP**

Uchwałą Zarządu MKZP skreślona(y) z listy członków MKZP z dniem .....

Jednocześnie Zarząd MKZP zatwierdza w/w kwotę do wypłaty/zwrotu.

.....

.....  
(data i podpisy Zarządu MKZP)

